

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «Детский сад № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 50  
«ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГКДОУ «Детский сад  
№ 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР  
С.А. Демидова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
на 2024/2025 учебный год

г. о. Торез, 2024

# Содержание

Информационная справка	
I. Анализ работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР за 2023 – 2024 учебный год.	2-14
Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	14
Реализация образовательных программ	14
II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА	
2.1. Аттестация работников	15
2.2. Повышение квалификации работников.	16-17
III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1. Методические объединения, семинары-практикумы и совещания руководителей.	18-19
3.2. Методические объединения города	20
3.3. Городские конкурсы и смотры	21
3.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	21
3.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	22
3.6. План педагогических советов	22-23
3.7. Методические часы. Семинары, консультации, круглые столы.	23-24
3.8. Оснащение методического кабинета	24
3.9. Перспективность и преемственность в работе ДОУ и школы	25-26
IV. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.	
4.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	26-28
4.2. График родительских собраний	28-29
4.3. Охрана прав ребёнка и социальная защита детей льготных категорий	29-30
4.4. Охрана жизни и здоровья детей	31-32
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33-37
План работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР на летний оздоровительный период 2025 года.	38-44
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР	45–53
Приложение 2. Комплексный план медицинской работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР	54–56
Приложение 3. Годовой план по двигательной деятельности	57–59

## Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сокращенное наименование	ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г. О. ТОРЕЗ» ДНР
Руководитель	Демидова Светлана Александровна
Адрес организации	286617, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О.ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, МКР.3, Д.5, К.1
Телефон, факс	+7(949)377-12-79
Адрес электронной почты	leliya50mail.ru@yandex.ru
Учредитель	Администрация города Тореза
Дата создания	1994 год
Лицензия	Лицензия № Л035-00115-93/00663356 от 12.07.2023, выдана ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ.

### Анализ работы ГКДОУ «Детский сад № 50 «ЛЕЛЕЯ» за 2023 - 2024 учебный год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее ГКДОУ) находится по адресу: 286617, Донецкая Народная Республика, Г.О.ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, МКР.3, Д.5, К.1

Электронный адрес: leliya50mail.ru@yandex.ru

Здание построено по типовому проекту в 1994 году. Проектная наполняемость — 213 мест. Общая площадь здания — 2142,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса — 1625,85 кв. м.

Цель деятельности ГКДОУ — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ГКДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя — с 7.00 до 17.30 (выходные дни: суббота, воскресенье)

**В 2023-2024 г.** в своем составе дошкольное учреждение имело 8 групп общеразвивающей направленности с охватом 130 детей.

**Из них:**

- 2 группы раннего возраста – 26 детей;
- 6 групп дошкольного возраста – 104 ребёнка;

**Из групп для детей дошкольного возраста:**

- для детей 4-го года жизни - 1 группа;
- для детей 5-го года жизни – 1 группа;
- для детей 6-го года жизни - 2 группы;
- подготовительная группа - 2 группы.

Средняя наполняемость дошкольных групп составила 18 детей.

Образовательная деятельность в ГКДОУ № 50 «Лелея» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 МБДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Прием детей в дошкольное образовательное учреждение, комплектование групп осуществлялись согласно «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», «Порядка приема детей в дошкольные образовательные учреждения», Устава дошкольного образовательного учреждения, санитарно-гигиенических норм и правил содержания ГКДОУ. Очереди на прием детей в дошкольное учреждение нет.

Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в МБДОУ был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе детского сада была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Таким образом, образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном (русском) языке в очной форме в совместной образовательной деятельности педагогов с детьми.

Образовательная программа МБДОУ определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Воспитательная работа в ДОУ в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны: коллективные мероприятия, тематические досуги, выставки, акции, проекты, изготовление коллажей и др.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

**Анализ кадрового обеспечения** показал, что дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Общее количество сотрудников – 37 человек.

**В дошкольном учреждении** ведется работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Она находится под постоянным контролем старшей сестры медицинской. Соблюдается оптимальный двигательный режим: ежедневно проводятся комплексы утренней гимнастики; физминутки и физпаузы с целью снижения утомления детей и всестороннего развития. Оснащение физкультурного зала в дошкольном учреждении обеспечивает реализацию потребностей детей в двигательной активности, формирование основных двигательных умений и навыков, повышение функциональных возможностей детского организма, развитие физических качеств и способностей, и эффективно используется на занятиях и в свободной деятельности.

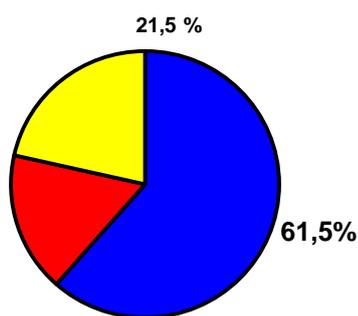
Согласно углубленных медицинских осмотров и заключений узких врачей – специалистов, на «Д» учете состоит 16 дошкольников (на 12 воспитанников меньше в сравнении с предыдущим годом): глазная патология - 2, кардиолог – 7, другие заболевания – 7.

Всего 130 воспитанников, из них:

I группа здоровья - 80 – 61,5 %

II группа здоровья - 28 – 21,5%

III группа здоровья – 22 – 17%



**Всего на «Д» учёте – 16 детей:**

1. Болезнь сердечно-сосудистой системы - 7 детей – 43,8 %

2. Наблюдение по зрению - 2 ребенка – 12,4 %

3. Наблюдение у педиатра – 7 детей – 43,8 %

Вся физкультурно-оздоровительная работа планируется с учетом этих данных. Большое внимание уделяется профилактике заболеваемости среди детей. Регулярно, 1 раз в квартал, проводится анализ заболеваемости с целью корректировки профилактической работы.

Благодаря проведенному диспуту «Взаимодействие детского сада с семьей по

укреплению здоровья детей» воспитатели выделили эффективные формы сотрудничества дошкольного учреждения с семьёй, были определены основные совместные направления по сохранению и укреплению здоровья детей в дошкольном учреждении и семье:

- соблюдение режима дня;
- воспитание культурно – гигиенических навыков;
- питание;
- закаливание;
- организация двигательного режима, проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий;
- создание эмоционально – благоприятной атмосферы.

Содержание психолого-педагогической работы в ДОУ ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области. При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Предметно-развивающая и игровая среда в дошкольном учреждении оформлены в соответствии с ФГОС ДО и направлены на физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно - эстетическое развитие детей; обеспечивает условия для эффективного развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. Среда выполняет различные функции: образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную. Для успешного образовательно-воспитательного процесса и решения основных задач воспитатели эстетично оформили в группах разнообразные зоны деятельности детей. Особое значение уделяется сюжетно – ролевым играм. Обязательный атрибут каждой группы – физкультурный уголок с оборудованием для самостоятельной физической активности детей. Предметно-пространственная среда динамична, носит гибкий, развивающий характер, меняется согласно задачам на день, месяц.

При проектировании предметно – развивающей среды учитывались принципы половых и возрастных различий детей. В группах подобраны предметы, подчеркивающие гендерную принадлежность дошкольников. Для девочек: атрибуты и костюмы к сюжетно-ролевым играм «Семья», «Хозяйки», «Больница», «Магазин» и др. Уголки для мальчиков: «Гараж», «Безопасность» содержат материалы по ПДД и ППБ, дидактические игры, макеты дорог и т. д. Происходит формирование у детей основ культуры общения, закрепления знаний об окружающей действительности. В уголке «Сюжетно – ролевых игр» оборудование и пособия размещены таким образом, чтобы дети могли легко подбирать игрушки, комбинировать их «под свои игровые творческие замыслы».

В группах расположены уголки "строительно-конструктивных игр", в которых в большом разнообразии представлены различные виды и формы конструкторов. Воспитанники самостоятельно при реализации своих замыслов используют схемы и модели построек. Уголки дополнены мелкими игрушками для обыгрывания. Мобильность данного уголка позволяет детям разворачивать сюжет игры за его пределами. Это

позволяет детям комфортно чувствовать себя в любом уголке группы.

В уголке «Творческая мастерская» для развития детей размещены различные альбомы, картинки, рисунки с изображением поделок, схемы с изображением последовательности работы для изготовления разных поделок, изобразительный и вспомогательный материал для художественного конструирования, изобразительного творчества, лепки, рисования и аппликации.

Уголки природы и экспериментирования организованы и представлены с учётом индивидуальных особенностей детей, их знаний и приобретенного опыта. Подобранный дидактический материал дает детям представление о целостной картине мира, о тесных взаимосвязях и взаимодействии всех объектов в нем. В группах расположены центры исследовательской деятельности, детские лаборатории, что позволило создать оптимальные условия для формирования познавательной активности детей к окружающему миру, развитию исследовательских умений.

Содержание «книжных» уголков соответствует возрастным особенностям детей и образовательной программе МБДОУ.

Наличие «физкультурных» уголков реализует потребность детей в двигательной активности. Увеличение двигательной активности оказывает благоприятное влияние на физическое и умственное развитие, состояние здоровья детей.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. В «нравственно-патриотическом» уголке помещена государственная символика родного города, Донецкой Народной Республики и России. В нем находятся пособия, отражающие многонациональность нашей Родины, иллюстрационный материал по ознакомлению детей с достопримечательностями родного города, ДНР и России. Совместно с родителями созданы уголки семейных ценностей, где расположены семейные фотографии.

Таким образом, предметно – пространственная среда в МБДОУ создает атмосферу заинтересованности каждого воспитанника и способствует разностороннему развитию личности ребенка. В соответствии с ФГОС ДО предметная среда обеспечивает: максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы; наличие материалов, оборудования и инвентаря для развития детских видов деятельности; охрану и укрепление здоровья детей, двигательную активность детей, а также возможность уединения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в течение 2023-2024 учебного года организовывал образовательный процесс по приоритетным направлениям работы и работал над следующими годовыми задачами:

1. Создание условий для развития творческого мышления дошкольников и формирования навыков объемного моделирования в художественной, конструктивно - модельной деятельности, основах дизайна.
2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленную на формирование у них интереса к занятиям физкультурой и различными видами спорта.

3. Организовать работу в ДОУ по гражданско- патриотическому воспитанию дошкольников через использование технологий музейной педагогики с опорой на социокультурные ценности и традиции современной семьи.

Они реализовывались на основе введения в воспитательно - образовательный процесс инновационных методов обучения, воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков детей.

С целью обеспечения максимального использования развивающих возможностей педагогического окружения, выявления способностей и раскрытия потенциальных возможностей каждого ребенка в дошкольном учреждении созданы соответствующие условия: в каждой возрастной группе организованы зоны деятельности детей. В них находятся педагогические пособия и дидактический материал по грамоте, математике, экологии, валеологии, оборудование для поисково - исследовательской, трудовой, самостоятельной художественной деятельности, много пособий и игр интеллектуального и патриотического цикла.

Ежегодно на базе дошкольного учреждения проводятся общегородские методические мероприятия для воспитателей и руководителей дошкольных учреждений города.

В дошкольном учреждении во всех группах была проведена диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста в начале и в конце года. Результаты оформлены в сводную таблицу освоения образовательных областей Программы. Анализ полученных результатов позволяет увидеть, что воспитателями была проделана эффективная работа по овладению детьми знаниями, умениями и навыками.

**Сводная таблица освоения образовательных областей Программы  
В МБДОУ № 50 «Лелея» города Тореза на начало 2023-2024 уч.года**

№ п/ п	Название (номер) возрастной количество детей группы,	Образовательные области																			
		Социально-коммуникативное развитие				Речевое развитие				Познавательное развитие				Художественно-эстетическое развитие				Физическое развитие			
		С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н
1	I младшая группа, 19 чел.		11	7	1	1	8	7	3		7	10	2		7	11	1		9	10	
2	II младшая группа, 17 чел.	7	8	2		2	5	10		5	5	7		6	10	1		5	5	7	
3	Средняя группа, 14 чел.	5	5	3	1		8	5	1	1	9	3	1		9	4	1		10	3	1
4	Старшая группа, 37 чел.		2	33	2	1	33	2	1		33	4		3	32	2		4	30	3	
5	Подготовительная группа, 29 чел.		19	10			15	14			15	14			14	15			17	12	

**Сводная таблица освоения образовательных областей Программы  
В МБДОУ № 50 «Лелея» города Тореза на конец 2023-2024 уч.года**

№ п/ п	Название (номер) возрастной количество детей группы,	Образовательные области																			
		Социально-коммуникативное развитие				Речевое развитие				Познавательное развитие				Художественно-эстетическое развитие				Физическое развитие			
		С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н
1	I младшая группа, 19 чел.	7	9	3		7	6	6		7	7	5		6	8	5		6	8	5	
2	II младшая группа, 17 чел.	8	8	2		8	5	5		7	10	1		7	11			10	8		
3	Средняя группа, 14 чел.	10	3	1		6	7	1		8	5	2		7	6	1		4	9	1	
4	Старшая группа, 37 чел.	23	13	1		20	16	1		20	16	1		23	14			24	12	1	
5	Подготовительная группа, 26 чел.	5	20	1		2	22	2		4	19	13		3	22	1		2	21	3	

В ГКДОУ «Детский сад № 50 «Лелея» г.о. Торез» ДНР реализация преемственности осуществляется с ГБОУ «Школа № 11 г.о. Торез» ДНР. Вся работа спланирована по трём основным направлениям: организационная работа с детьми и родителями; методическая работа с педагогами, коррекционно-развивающая работа. Перед началом учебного года дошкольное учреждение и школа заключили договор по обеспечению преемственности, утвердили план совместной работы.

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между дошкольным учреждением и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

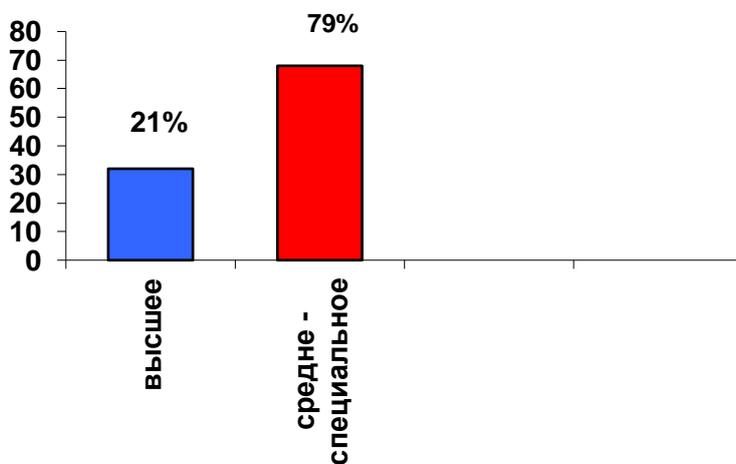
Анализ проведенных итоговых мероприятий в подготовительных группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 100% детей имеют высокий и средний показатель уровня. Мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в мае 2024 года показал высокую и среднюю готовность у выпускников дошкольного учреждения, что является отличным показателем работы коллектива.

#### **Образовательно-профессиональный уровень педагогов:**

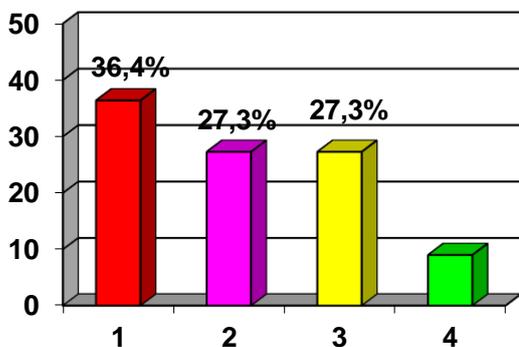
Высшее образование – 3 педагога, что составляет 21% от общего количества.

Среднее специальное образование – 11 педагогов (79%).

Педагогическое звание «Воспитатель-методист» имеет 1 педагог.



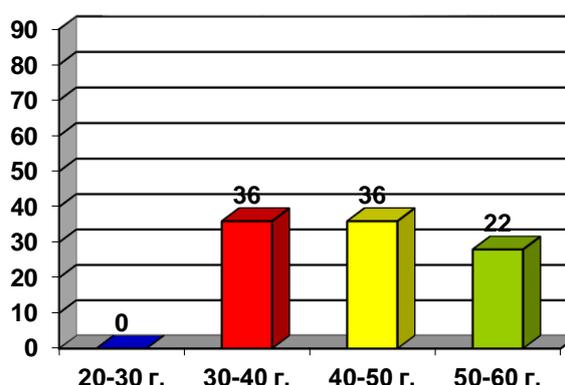
#### **Состав педагогов по стажу работы:**



от 3 до 10 лет – 6; от 10 до 20 лет – 4; свыше 20 лет – 5

**Количество пенсионеров - 3, что составляет 21,4 % от общего числа педагогов**

### *Возрастной состав*



Повышение квалификации педагогов осуществлялось в соответствии с планом через курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДОНРИО», выполнение послекурсовых заданий, самообразование, участие в городских конкурсах. План курсовой переподготовки педагогов выполнен.

Все работники дошкольного учреждения работают в тесном контакте с родителями. В основе отношений лежит содружество, взаимопонимание и общение. Родители чувствуют, что педагоги знают возрастные особенности детей, прислушиваются к советам относительно воспитания и обучения детей дошкольного возраста и принимают активное участие в подготовке и проведении праздников и развлечений. Вся работа с родителями планируется на основе анкетирования, индивидуальной работы. Просвещение родителей организуется через различные формы работы. Анкетирование помогает выявить интерес, потребности, запросы родителей, уровень их педагогической грамотности. Проспекты «Здоровье ребёнка в ваших руках», папки-передвижки «В здоровом теле – здоровый дух», консультации «10 советов родителям по укреплению физического здоровья», памятки для родителей «Игры для укрепления здоровья детей» дают возможность родителям ознакомиться с работой дошкольного учреждения, формировать знания в области физического воспитания.

Благодаря проведенной работе родители научились оценивать здоровье ребенка, повысили знания о физическом развитии дошкольников.

По запросу родителей педагогами и специалистами были проведены:

- групповые консультации с родителями воспитанников;
- семинары-практикумы («Готовим ребенка к жизни», Адаптация детей раннего возраста «Знающий родитель - лёгкая адаптация», «Занимательные игры и упражнения по конструированию»);
- мастер-классы («Пальчиками играем – речь развиваем», «Объёмное конструирование с детьми», «Куклы своими руками» (творческое моделирование), «Обучаемся – играя»);
- тренинги («Все начинается с семьи: ребенок и общество, культура общения», «По дороге в школу»);
- круглый стол «ЗОЖ в нашей семье. Обмен опытом»;
- индивидуальные консультации с родителями и воспитанниками.

В ДОУ созданы условия для полноценного психо-физического и эмоционально-волевого развития детей: кабинет педагога-психолога оборудован для психокоррекционных игр-занятий; в музыкальном и спортивном залах созданы необходимые условия для организации и проведения оздоровительной работы, организации активной двигательной деятельности.

Уровень методического, информационного обеспечения для выполнения образовательной программы в ГКДОУ достаточный. Для поиска современных методических пособий, программ и наглядного материала использовался интернет ресурс. Педагоги обеспечены действующими программами воспитания и развития дошкольников, утвержденными и рекомендованными МОН ДНР. Комплексы методического обеспечения педагогов пополняются пособиями, наглядным материалом, в том числе через интернет ресурс. Но требуется пополнение фонда демонстрационного материала (картин крупного формата) и методических пособий по воспитанию детей раннего возраста. Было обращено внимание педагогов на оснащение необходимыми материалами и пособиями уголка по патриотическому воспитанию, а также разнообразить формы работы с родителями по развитию речевой культуры и словесного творчества у дошкольников.

Об эффективности административно-хозяйственной деятельности свидетельствует нормальное функционирование дошкольного учреждения. Работники придерживаются норм трудовой дисциплины; формы работы с кадрами разнообразны: общие собрания, производственные совещания, инструктажи. медицинская сестра обеспечивает постоянный контроль над качеством продуктов, поступающих в дошкольное учреждение, сроком их хранения.

В соответствии с планом действий по реализации программы развития МБДОУ № 50 были выполнены следующие работы:

- совершенствование предметно – развивающей среды МБДОУ №50:
  - ✓ оборудование групп развивающими пособиями и играми;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров:
  - ✓ курсовая подготовка;
  - ✓ участие в методобъединениях;
  - ✓ обучение педагогов ИКТ;
  - ✓ транслирование опыта через сайт МБДОУ;
- организация работы по профилактике роста заболеваемости и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ №50;
- создание условий для расширения возможностей использования ИКТ в процессе управления и в повышении качества образовательного процесса.

В 2023 – 2024 учебном году помещения пищеблока в МБДОУ дооснастились новым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Были установлены: жарочный электронный шкаф, хлеборезка, сковорода электрическая, протирочно-резательная машина, холодильное оборудование, закуплены кастрюли и чайники. Были приобретены и установлены в прачечной: стиральная машина и сушильная машина, ёмкость для запаса воды на 1000 л. Для оборудования спального места в МБДОУ, согласно требованиям СанПиН, для детей закуплены одеяла, покрывала, подушки, матрасники, полотенца.

В ДОУ были проведены ремонтные работы (штукатурка и покраска стен, побелка потолка) коридоров второго этажа, лестничных маршей.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в МБДОУ постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в новом учебном году в соответствии с введением ФГОП ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества. Приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги, приобретены игрушки и дидактические пособия. Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. РППС включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков; обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Задачи на 2023-2024 учебный год коллективом в основном выполнены.

Работа по обеспечению выполнения ФГОС ДО через построение воспитательно-образовательного процесса на основе личностно-ориентированной модели воспитания и обновления развивающей среды дошкольного учреждения – была успешной. По итоговым результатам мониторинга показатели адаптации (в том числе и социальной адаптированности детей дошкольного возраста) и уровня развития познавательных процессов имеют положительную динамику.

В дошкольном учреждении имеются следующие **достижения**:

- Городской фестиваль по чирлидингу «Торезские звездочки» - 2 место;
- Всероссийская педагогическая акция "Я- воспитатель! А это значит!"
- Всероссийского конкурса экологических рисунков – 3 участника заняли 1 места;
- Участие в открытом уроке «Эколята - молодые защитники природы», организованном Министерством просвещения Российской Федерации, ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» - сертификаты участников.
- Конкурс рисунков ко Дню памяти и скорби - 2 место;
- онлайн-конкурс поэзии ко Дню Победы - 3 место,
- акция ко Дню России "Рифмы России" – участие;
- Всероссийская акция "Крепка семья - сильна Россия!
- Городской конкурс рисунков "Моя семья выбирает президента. Мы за ВЕЛИКУЮ Россию!" – 2 участника - 1 место, 2 участника – 2 место.
- Городской конкурс виртуальных экскурсий «Горжусь тобой Россия – родина моя!» - 2 участника;

И ряд других конкурсов разного уровня.

**Проблемными моментами в работе следует выделить:**

- несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МБДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей;
- формирование и сохранение готовности педагогов к внедрению инноваций (мотивационная – у педагогов с большим стажем работы и профессиональная подготовленность – у молодых воспитателей); ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы;

- недостаточное оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с условиями реализации ОП ДО ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР

Исходя из анализа образовательной и методической работы в 2023-2024 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет цели и приоритетные задачи на 2024 -2025 учебный год.

**Цель:** Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Совершенствовать систему совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников через использование технологии проектирования.
2. Продолжать работу по развитию пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно – научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего в условиях реализации ФОП ДО через внедрение в педагогическую практику информационных технологий.
3. Повышать качество физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

## Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав по ВМР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.зав по ВМР воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав по ВМР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительных групп, зам.зав. по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав по ВМР

### *Диагностика, мониторинговые исследования*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Определение уровня: - развития познавательных процессов	I-II неделя сентября 2024г. Май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог
2.	Определение уровня: - адаптации детей раннего возраста - социальной адаптированности детей дошкольного возраста	3-4 неделя сентября 2024г. Май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог

3.	Определение уровня: - физического развития детей	I-II неделя сентября 2024г. Май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп, Сестра медицинская старшая
4.	Определение уровня: - усвоения детьми программы за учебный год	Май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп, Зам.зав. по ВМР
5.	Определение уровня: - готовности детей к школе	Май 2025г.	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР
6.	Определение уровня: - профессиональной подготовки педагогов	Сентябрь- октябрь 2024г.	Зам.зав. по ВМР
7.	Определение: - качественного уровня работы педагогов - темпов профессионального роста молодых педагогов	Май 2025г.  Январь, май 2025г.	Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР педагог-психолог
8.	Мониторинг: - Динамичности развивающей среды в ДОУ - Эффективности использования воспитателями педагогического потенциала развивающей среды	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР педагог-психолог

## II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

### 2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам.зав по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

## 2.2. Повышение квалификации работников

Содержание работы	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педработников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направить на курсы повышения квалификации</li> <li>• обеспечить докурсовыми и послекурсовыми задачами педагогов, которые будут посещать курсы;</li> <li>• обязать педагогов посещать методические объединения, семинары в ДООУ города (по графику);</li> <li>• знакомить с новинками научно-методической литературы, периодических изданий</li> </ul>	В течение года	заведующий зам.зав по ВМР
С целью самообразования обработать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методические пособия, которые будут использоваться в работе в течение учебного года</li> </ul>	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели
С целью повышения качества реализации годовых задач в 2024 – 2025 уч. г.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить содержание педпроцесса, составить учебные планы;</li> <li>• систематически проводить «педчасы», направленные на определения системы педагогических воздействий, обеспечить повышения качества образовательного процесса;</li> <li>• создать на занятиях и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества;</li> <li>• обеспечить функционирование мониторинга достижений воспитанников в усвоении учебного материала;</li> <li>• организовать работу и утвердить состав творческих микрогрупп</li> </ul>	Сентябрь  В течение года  Постоянно  Сентябрь, май	Зам.зав по ВМР  Воспитатели  заведующий
С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного		

процесса: • назначить наставников для молодых педагогов: проводить взаимопосещения занятий между коллегами;	Сентябрь В течение года	Педагоги Зам.зав. по ВМР
--	-------------------------------	-----------------------------

### III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1.МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ И СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	Ответственн ые
<b>1.Смотр готовности дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.</b>	С 15.08- 19.08.24 г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР
<b>2. Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам:</b> - эффективность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ГКДОУ в летний период; - итоги проверки соблюдения в ГКДОУ № 1, 4, 5, 17, 19, 21, 22, 26, 32, 47, 49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу, разработка локальных актов в соответствии с уставными документами; - аттестация педагогических работников ГКДОУ по стандартам РФ	30.09.2024 г.	
<b>3.Выборочно</b> ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49, ГБОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».	Октябрь На протяжении месяца	
<b>4. Комплексно</b> ГКДОУ № 19 «Солнышко»	с 05.11 по 20.11.2024	
<b>5. Совещание с руководителями дошкольных учреждений:</b> - подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 19; - обеспечение информационной открытости в ГКДОУ. Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений; - подведение итогов выборочного контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 МОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; - подведение итогов городского конкурса совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	29.11.2024	
<b>6. Совещания для руководителей образовательных организаций города:</b> «Мини - кванториум как инновационная деятельность в детском саду» (выступление из опыта работы ГКДОУ заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ГКДОУ № 19 «Солнышко»)	Декабрь 2024 г.	
<b>7. Комплексно</b> ГКДОУ № 16 «Сказка»	с 03.12 по 17.12.2024 г.	
<b>8. Тематически</b> ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47 по вопросу: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»	с 16.01 по 31.01.25 г.	

<b>9. Комплексно</b> ГКДОУ № 35 «Гнездышко»	С 03.02 по 17.02.2025 г.	
<b>10. Совещание с руководителями дошкольных учреждений:</b> - подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 16, 35; - по итогам тематической проверки ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47 по вопросу: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»; - анализ заболеваемости в ГКДОУ за 2024 год; - по итогам городских соревнований среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»	28.02.2025 г.	
<b>Принять участие в работе:</b> Совета отдела образования: «Повышение качества физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» (обобщенный опыт работы ГКДОУ)	Март 2025 г.	
Комплексно ГКДОУ № 41 «Дружба»	С 17.03 по 28.03.2025 г.	
<b>Семинар с руководителями ГКДОУ: «Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения».</b>	<b>29.04.2025г.</b>	<b>МБДОУ № 50</b>
<b>Тематически</b> ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49 по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»	с 14.04 по 28.04.2025 г.	
<b>Совещание с руководителями дошкольных учреждений:</b> - итоги тематического контроля ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49 по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»; - подведение итогов комплексной проверки ГКДОУ № 41; - итоги выборочного контроля ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47, ГБОУ «Школа № 13 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; - планирование работы дошкольных образовательных учреждений города в летний оздоровительный период; - итоги городского фестиваля инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!» - основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2025 – 2026 учебном году.	30.05.2025 г.	
<b>Выборочно</b> ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49, ГБОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания	Май в течение месяца	

**3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГОРОДА**

*С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки и компетентности педагогов обязать посещать методические объединения по темам:*

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ГКДОУ	Примечание
<b>1. Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)».</b>	29.10.2024	ГКДОУ № 47	
<b>2. Семинар-практикум для музыкальных руководителей: «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</b>	30.10.2024г.	ГКДОУ № 21	
<b>3. Мастер - классе для учителей - логопедов с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</b>	26.11.2024г.	ГКДОУ № 32	
<b>4. Семинар-практикум для воспитателей города: «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям»</b>	04.12.2024 г.	ГКДОУ № 19	
<b>5. Методические посиделки для музыкальных руководителей: «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности».</b>	15.02.2025 г.	ГКДОУ № 22	
<b>6. Мастер-класса для инструкторов по физической культуре и воспитателей: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО».</b>	26.03.2025 г.	МБДОУ № 41	
<b>7. Семинар-практикум для учителей-логопедов, учителей-дефектологов: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ»</b>	26.03.2025 г.	ГКДОУ № 19	

<b>8. Педагогическая мастерская для воспитателей города:</b> «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО».	16.04.2025 г.	ГКДОУ № 31	
--	---------------	------------	--

### 3.3. ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ И СМОТРЫ

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Городской конкурс совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов»,</b> в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	с 18.11. по 22.11.2024 г	Зам. зав. по ВМР Москаленко М.М.
2.	<b>Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»</b>	18.02.2025 г.	Зам. зав. по ВМР Москаленко М.М.
3.	<b>Городской фестиваль инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!»</b>	06.05.2025 г.	Зам. зав. по ВМР Москаленко М.М.
4.	<b>Праздник Дня защиты детей в дошкольных учреждениях «Праздник счастливого детства»</b>	01.06.2025 г.	Зам. зав. по ВМР Москаленко М.М.

### 3.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Зам. Зав. по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели

### 3.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование членов семей воспитанников о	В течение года	Зам.зав. по ВМР,

дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 3.6. Педсоветы в дошкольном образовательном учреждении на 2024 - 2025 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<p><b>Педсовет: «Утверждение задач и годового плана на новый учебный год»</b></p> <p>1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2023/24 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2024/25 учебный год.</p> <p>3. Приоритетные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>5. Организационные вопросы начала учебного года - <i>информация</i>.</p> <p>6. Принятие решения педсовета.</p>	29.08.2024г.	<p>Заведующий Демидова С.А.</p> <p>Зам. зав. по ВМР Москаленко М.М.</p>
<p><b>Педсовет: «Особенности патриотического воспитания дошкольников».</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. «Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты»</p> <p>3. "Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников"- <i>доклад</i></p> <p>4. «Вовлечение родителей в патриотическое воспитание дошкольников» (из опыта работы). <i>Презентация проектов по патриотическому воспитанию</i>.</p> <p>5. Справка по итогам тематической проверки «Использование технологии проектирования для вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>6. Информация ст. м/сестры о заболеваемости детей</p> <p>7. Принятие решений педагогического совета</p>	21.11.2024г.	<p>Заведующий Демидова С.А. Зам.зав. по ВМР Москаленко М.М.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Зав.зам.по ВМР Москаленко М.М.</p>
<p><b>Педсовет: «Эффективность применения информационных технологий в ДООУ: Проблемы и перспективы в развитии естественно-научных компетенций и пространственного мышления у дошкольников».</b></p> <p>1. Выполнение решений педсовета от 21.11.2024г. – <i>информация</i></p> <p>2. «Информационные технологии: Новые возможности для развития естественно-научных компетенций и пространственного мышления дошкольников» – <i>доклад</i></p> <p>3. «Цифровая образовательная среда в ДООУ» - <i>выступление</i></p> <p>4. «Эффективность использования информационных технологий в ДООУ»- <i>информация об итогах тематической проверки</i>.</p> <p>5. Информация ст. м/сестры о заболеваемости детей</p>	20.02.2025г.	<p>Заведующий Демидова С.А. Зам.зав. по ВМР Москаленко М.М. Воспитатель Линдакова М.П. Зам.зав. по ВМР Москаленко М.М Ст.м/сестра.</p>

6. Принятие решений педсовета.		
<p><b>Педсовет «В поисках новых горизонтов: физкультура в формате игры!"»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Справка по результатам тематического контроля «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФАП ДО»</p> <p>3. Геошекинг в работе с дошкольниками: зажигаем интерес к исследованиям!</p> <p>4. Информация ст. м/сестры о заболеваемости детей</p> <p>5. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знаний детей по всем образовательным областям</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период</p> <p>7. Принятие решений педсовета</p>	22.05.2025г.	<p>Заведующий Демидова С.А. Зам.зав по ВМР Москаленко М.М.</p> <p>Воспитатель Старушко Т.А. Ст.м/сестра Петрушина Н.А.</p> <p>Ст. воспитатель Москаленко М.М.</p>

### 3.7. Семинары, консультации, круглые столы

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Зам.зав. по ВМР
2.	<p><b>Проблемный семинар:</b> Актуальность и важность совместной работы воспитателей и родителей в воспитании патриотизма у дошкольников.</p> <p><b>Консультация:</b> «Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду»</p>	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	<b>Педагогический тренинг</b> «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в	октябрь	Зам.зав. по ВМР

	условиях ФГОС ДО» <b>Консультации для родителей</b> «Азбука патриотизма», «Как знакомить ребенка с родным краем»		
3.	<b>Мастер – класс</b> «Патриотизм начинается с детства» <b>Консультация</b> «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
4.	<b>Деловая игра</b> «Способы работы с дошкольниками по развитию предпосылок инженерного мышления» <b>Консультация</b> «Как вовлечь родителей в процесс формирования естественно-научных компетенций и пространственного мышления у детей?»	декабрь	Зам.зав. по ВМР
5.	<b>Семинар-практикум</b> «Развитие пространственного мышления у детей старшего дошкольного возраста» <b>Консультация</b> «Естественно-научная грамотность дошкольников»	январь	Зам.зав. по ВМР
6.	<b>Консультация</b> «Игровые технологии как средство развития пространственного мышления» <b>Мастер – класс с педагогами</b> «Блоки Дьенеша-увлекательно и познавательно»	февраль	Зам.зав. по ВМР
7.	<b>Семинар-практикум</b> «Инновационные формы организации и проведения физкультурных занятий в соответствии с ФГОС ДО». <b>Консультация</b> «Уроки здоровья в группе»	март	Инструктор по физической культуре Зам.зав. по ВМР
8.	<b>Азбука воспитателя</b> «Путешествие по дорожкам здоровья» <b>Консультация</b> «Использование нетрадиционного оборудования и инвентаря в индивидуальной работе с детьми»; «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	апрель	Зам.зав. по ВМР
9.	<b>Педагогический тренинг</b> «Здоровый педагог – здоровые дети» Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	Зам.зав. по ВМР
10	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам.зав. по ВМР

### Оснащение методического кабинета

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
-------------------	------	---------------

1. Обновление и оформление стенда «Педагогическая жизнь»: - Информация; - Аттестация, - Готовимся к педсовету; - План работы на месяц;	В течение года Октябрь	Зам.зав. по ВМР
2. Оформление выставки методической литературы, пособий по темам годовых задач:	Сентябрь Декабрь Март	Зам.зав. по ВМР воспитатели
3. Подбор литературы, дидактического материала для воспитателей "В помощь самообразованию"	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4. Размещение информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ для эффективного взаимодействия с родителями и партнерами.	Еженедельно	Зам.зав. по ВМР
5. Оборудовать в каждой возрастной группе библиотечки для детей из детских книг.	В течение года	Воспитатели
6. Продолжать пополнять "Педагогическую копилку" конспектами занятий, методическими пособиями	В течение года	Воспитатели Муз. руководители
7. Подготовить организационно-методические рекомендации по организации летнего оздоровления детей в ДОУ.	Май	Зам.зав. по ВМР

### 3.8. Контроль и оценка деятельности

#### Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.зав. по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам.зав. по ВМР

### 3.9. Перспективность и преемственность в работе ДОУ и школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прим.
---	-------------------	-------	---------------	-------

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прим.
1	<p>С целью привлечения родителей к педагогическому процессу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить музыкальные и спортивные развлечения вместе с семьями воспитанников;</li> <li>• проводить анкетирование родителей: "Как вы оцениваете работу дошкольного учреждения?»;</li> <li>• проводить родительские собрания, консультирование родителей.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>1 р. в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Муз. руководители воспитатели и педагоги</p> <p>педагоги</p>	<p>план развлечений</p> <p>результаты анкетир.</p> <p>план собраний</p>
2	<p>С целью повышения качества организации перспективности, преемственности в работе дошкольного учреждения и начальной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомиться с программой 1 класса;</li> <li>• Пригласить детей-выпускников на праздники и досуги в дошкольном учреждении;</li> <li>• Следить за успешностью обучения детей-выпускников в школе.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели и подг. гр.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создать информационно-педагогическую библиотеку для родителей, воспитателей с пособиями по подготовке детей к школе;</li> <li>• организовать работу родительского клуба;</li> <li>• организовать взаимопосещение занятий воспитателями;</li> <li>• пригласить представителей школы для встречи с родителями;</li> <li>• ознакомиться с семейными условиями воспитания ребенка</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>библиотека</p> <p>график взаимопосещения</p>
3	<p>С целью повышения уровня мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить со старшими дошкольниками цикл занятий "Я иду в школу»;</li> <li>• организовать и провести экскурсии на первый звонок;</li> <li>• использовать в образовательной работе чтения произведений о школе;</li> <li>• знакомить воспитанников с правилами поведения школьников;</li> <li>• создать условия для развертывания творческой игры "Школа»;</li> <li>• организовать конкурс детских рисунков "Моя будущая школа".</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>09.2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>04.2025</p>	<p>Воспитатели и воспитатели</p> <p>Воспитатели и воспитатели</p> <p>Воспитатели и воспитатели</p> <p>Воспитатели и воспитатели</p>	<p>система занятий</p> <p>план экскурсий</p> <p>Подборка произведений</p> <p>система занятий</p> <p>макет и план игры</p>

#### IV. Работа с семьями воспитанников

##### 4.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Организовать и провести День открытых дверей	сентябрь, май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
<b>Круглый стол</b> «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
<b>Родительское собрание</b> в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
<b>Консультирование</b> родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
<b>Семейный всеобуч</b> «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Зам.зав. по ВМР
<b>Подготовка буклетов по информационной безопасности детей</b> и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивный досуг ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Знающий родитель – легкая адаптация»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	декабрь	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	октябрь	Зам.зав. по ВМР

Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в различных просветительских форматах	Ноябрь, март	Зам. зав. по ВМР
--	--------------	------------------

#### 4.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам.зав. по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам.зав. по ВМР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель , педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель , педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель , педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности»	воспитатели групп

	жизнедеятельности»	
--	--------------------	--

### 4.3. Охрана прав ребёнка и социальная защита детей льготных категорий

**Цель:** обеспечение социальной защиты детей льготного контингента.

№ н/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Выявление и осуществление учета детей льготного контингента.	сентябрь	Заведующий	
2	Знакомство с нормативными, законодательными, инструктивными документами по вопросам организации работы по социальной защите несовершеннолетних	октябрь	Заведующий	
3	Содействие осуществлению государственного учета детей льготных категорий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обследование условий жизни детей-сирот;</li> <li>• детей льготного контингента;</li> <li>• детей вновь прибывших;</li> <li>• наблюдение за правильностью внесения данных при наличии документов, подтверждающих статус несовершеннолетнего;</li> <li>• своевременное предоставление всех необходимых данных и документов в отдел социальной защиты несовершеннолетних городского совета</li> </ul>	<p>Два раза в год</p> <p>один раз в год</p> <p>один раз в год</p>	Воспитатели групп	
4	Систематически отчитываться в отдел образования о проведенной работе	раз в квартал		
6	Активизировать просветительскую работу по разъяснению прав семей льготного контингента: <ul style="list-style-type: none"> <li>• помогать работе педагогическому персоналу коллектива по выявлению семей, которые нуждаются в материальной поддержке;</li> <li>• способствовать координации планов работы ДОУ по вопросам социальной защиты несовершеннолетних и охвата планированием всех направлений в работе педагогического коллектива.</li> </ul>	В течение года	Общественный инспектор по охране прав ребёнка	
7.	Способствовать созданию надлежащих условий для обучения и воспитания детей льготного контингента: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психолого-педагогическая помощь семьям,</li> </ul>			

№ н/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
	где воспитываются дети льготного контингента; • консультации воспитателей и специалистов			
<b>Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями детей, которые не посещают дошкольное учреждение</b>				
1.	Осуществить учет детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады. Создать банк данных по этому вопросу.	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Организовать разъяснительные беседы о преимуществах подготовки к школе детей	В течение года	Зам.зав.по ВМР	

#### 4.4. Охрана жизни и здоровья детей

№	Содержание работы	Срок	Ответствен	Прим.
1	<p>С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья каждого воспитанника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● систематически проводить инструктажи при поступлении на работу, на рабочем месте, внеочередные инструктажи;</li> <li>● следить за соблюдением техники безопасности в группах и на участках детского сада;</li> <li>● следить за качеством предоставления детям знаний БЖД; пропаганды этих знаний среди родителей;</li> <li>● оказать необходимую методическую помощь воспитателям по пропаганде валеологических знаний среди детей и родителей.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года, 1 р. в квар.</p> <p>В течение года</p>	<p>заведущий</p> <p>заведущий заведущий</p> <p>заведущий ст.м/с</p>	<p>приказ, журнал инструкт. инструкт.</p>
2	<p>С целью сохранения и укрепления здоровья каждого воспитанника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● скоординировать работу медсестры и педагогического коллектива дошкольного учреждения по профилактике заболеваний и закаливания детей;</li> <li>● создать программу целостной оздоровительной направленности для каждого воспитанника;</li> <li>● проводить медицинский осмотр детей и анализировать причины детской заболеваемости и эффективность их устранения;</li> <li>● информировать родителей по профилактике заболеваний детей и соблюдения ТБ в летний период.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 р. на мес., квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>заведущий</p> <p>Ст. м/сестра воспитател и ст.медсе-стра</p> <p>ст. медсестра</p>	<p>План мероприятий результ. обследования</p>
3	<p>Обеспечить готовность детского сада к принятию детей в соответствии с санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов. Изучить правила этого документа, требовать неукоснительного его исполнения. Вести профилактику заболеваний у детей</p>	<p>До 30.08</p>	<p>Заведущий, ст.м/с</p>	
4	<p>Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, по безопасности жизнедеятельности детей в детском саду и дома.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведущий</p>	<p>Журнал инструкт.</p>

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответствен</b>	<b>Прим.</b>
<b>5</b>	Провести с детьми инструктаж по соблюдению правил безопасности в групповых комнатах, спортивном зале, спальнях комнатах, при проведении прогулок, экскурсий. Вести работу по профилактике травматизма.	К 01.12	Заведующий, ст. воспитатель	План мероприятий
<b>6</b>	Продолжить изучение правил дорожного движения. Проводить занятия из цикла «Школа юного пешехода»	Сентябрь	Воспитатели	План мероприятий
<b>7</b>	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, правил поведения на воде, правил дорожного движения, правил безопасного поведения в быту.	В течение года	Воспитатели	План мероприятий
<b>8</b>	Организовать проведение медицинского обследования детей с привлечением врачей-специалистов; результаты обследования доводить до сведения педколлектива, давать рекомендации по режиму, учебным и физическим нагрузкам, оздоровлению детей.	Март	Врач, ст. м/с	Результ. обследования
<b>9</b>	Вести индивидуальную, коллективную, групповую работу с детьми и их родителями по соблюдению правил санитарии и гигиены. Заслушать информацию "Энтеробиоз. Значение, выполнение санитарно-гигиенических правил "	В течение года	ст..м / с	План мероприятий
<b>10</b>	Провести обследование освещения групповых комнат, кабинетов, ростовых мебели.	Сентябрь	ст.м /с, воспитатели	Результ. обследований
<b>11</b>	Обеспечить выполнение профилактической медицинской работы, организации оздоровления детей. Вести наблюдение за часто болеющими детьми, которые находятся на диспансерном учете.	В течение года	ст. м/с, воспитатели	Результ. обследований
<b>12</b>	Контролировать выполнение дневного распорядка (проведение прогулок, организацию двигательных игр, утренней гимнастики, гигиенических процедур). Знакомить коллектив воспитателей на совещаниях с результатами контроля.	В течение года	Заведующий, ст. м/с	План мероприятий
<b>13</b>	Провести проверку устройств заземления. Составить акты.	Август	завхоз	
<b>14</b>	Следовать плану профилактических прививок.	Постоянно	ст.м / с	

## V. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Алгоритм работы по охране труда

Месяц	Неделя	Мероприятия
Июль	2	Контроль за выполнением требований ОТ при проведении ремонта
Август	3	Проведение вводного инструктажа по охране труда. Проведение повторного и других видов инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого).
	4	Заправка огнетушителей. Подписание актов о разрешении проведения учебных занятий в спортзале, на спортивных площадках. Подписание акта принятия ДОУ к новому учебному году. Утверждение санитарно-технического паспорта ДОУ по состоянию на текущий год. Контроль наличия инструкций по охране труда в группах, кабинетах. Изучение Положения об охране труда ДОУ. Издание приказа об организации работы по охране труда
Сентябрь	1	Контроль поэтажных планов эвакуации. Корректировка правил внутреннего трудового распорядка.
	2	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ.
	3	Проверка пожарных рукавов и кранов. Оформление уголков ОП.
	4	Изучение Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
Октябрь	3	Контроль подготовки ДОУ к работе в зимних условиях
Ноябрь	3	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
Декабрь	2	Проверка защитного заземления и сопротивления изоляции электросети. Оформление соответствующих протоколов и технического отчета.
	3	Контроль за журналом регистрации несчастных случаев с детьми.
	4	Приказ о предупреждении детского травматизма. Контроль за журналом регистрации несчастных случаев на производстве. Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
Январь	1	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте. Проверка пожарных рукавов и кранов. Подписание соглашения по ОТ на новый календарный год
Февраль	2	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
Март	3	Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
Апрель	1	Контроль за журналом регистрации инструктажа работниками.
	3	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
Май	3	Контроль журнала регистрации несчастных случаев на производстве

<b>Месяц</b>	<b>Неделя</b>	<b>Мероприятия</b>
Июнь	3	Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ.
	4	Испытания системы отопления и получения соответствующего акта

### Производственные совещания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный.	Прим.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах смотра готовности к новому учебному году.</li> <li>2. О комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях.</li> <li>3. Мероприятия по энергосбережению.</li> <li>4. Выбор комиссии по охране труда и техники безопасности.</li> <li>5. Выбор комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера.</li> <li>6. Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>7. Анализ выполнения мероприятий по терроризму и экстремизму.</li> <li>8. План работы по подготовке ДОУ к отопительному сезону.</li> </ol>		09. 2024г.	Заведующий	информация
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня.</li> <li>2. Соблюдение САНПиН при организации питания в ДОУ.</li> <li>3. О посещаемости дошкольниками ДОУ.</li> <li>4. Аттестация педагогических работников ДОУ в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.</li> </ol>		10. 2024г.	Заведующий	информация
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении требований САНПиН.</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей. Результаты медицинского обслуживания.</li> <li>3. Выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом.</li> </ol>		11. 2024г.	Заведующий ДОУ	информация
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ.</li> <li>2. О санитарном состоянии помещений учреждения.</li> <li>3. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки.</li> <li>4. О подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдении противопожарной безопасности.</li> <li>5. Анализ выполнения лимитов за год.</li> <li>6. Анализ мероприятий по противодействию коррупции.</li> <li>7. Выполнение Закона «Об обращении граждан»</li> <li>8. Состояние работы по антитеррористической безопасности.</li> </ol>		12. 2024 г.	Ст. м/ сестра	информация

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты административно-хозяйственного контроля.</li> <li>2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</li> </ol>		01.2025	Заведующий	информация
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> </ol>	<p>Анализ заболеваемости детей за предыдущий год</p> <p>Организация питания детей: выполнение инструкции по организации питания в детском учреждении; выполнение норм питания</p> <p>Психологический климат в коллективе.</p> <p>Соблюдение правил санитарии в ДОУ.</p> <p>Состояние трудовой дисциплины в учреждении.</p> <p>Контроль за выполнением воздушного режима во 2 половину дня;</p> <p>Контроль за качеством продуктов питания;</p> <p>Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии.</p>	02.2025	Ст.медсестра  Председатель ПК Ст. медсестра Заведующий	информация
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований: уборка групповых комнат, пищеблока, музыкального и спортивного зала.</p> <p>Итоги медицинского осмотра детей 5-7 летнего возраста. Выполнение рекомендаций врача.</p>	03.2025	Ст. медсестра Заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	<p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Охрана здоровья и жизни детей.</p> <p>Роль дошкольного учреждения и семьи в реализации законодательных актов по защите прав ребенка.</p>	05.2025	ст. медсестра Заведующий	информация информация информация
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>Итоги летнего оздоровительного периода.</p> <p>Организация работы ДОУ на 2025-2026 уч.г.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>Отчет руководителя о деятельности в 2024 – 2025 учебном году перед коллективом работников, родителями и общественностью.</p>	08.2025	ст. медсестра  Заведующий	информация приказ инструкция

## План административно-хозяйственной работы

Цель: укрепление материально-технической базы

№ н/п	Мероприятия	Сроки выполнен ия	Ответственный	Примечан ие
<b>I. Административный контроль</b>				
1	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий	
2	Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами и МОТ	сентябрь	Заведующий	
3	Проверить готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4	Контролировать готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду	октябрь	Заведующий Завхоз	
5	Контролировать работу структурных подразделений		Администрация	
5.1	Контролировать работу кладовщика по своевременному завозу, хранению продуктов питания, соблюдение сроков реализации, входного контроля качества продуктов	В течение года	Заведующий м/сестра	
5.2	Контролировать работу поваров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• закладки продуктов питания;</li> <li>• качество приготовления блюд;</li> <li>• технологию приготовления блюд;</li> <li>• нормы выдачи порций в группы;</li> <li>• соблюдение санитарно-гигиенических требований во время обработки продуктов питания;</li> <li>• выполнение инструкций по ОТ</li> </ul>	постоянно	Заведующий Старшая м/сестра	
5.3	Контролировать работу завхоза по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономичному использованию моющих средств;</li> <li>• своевременному ремонту мебели и сантехнического оборудования;</li> <li>• выполнению режима экономии воды и тепла (согласно лимитам);</li> <li>• своевременной подготовке системы отопления;</li> <li>• осуществлению измерений сопротивления изоляции электрооборудования;</li> <li>• проверке состояния электрооборудования и электропроводки;</li> <li>• своевременному завозу песка (для посыпки дорожек зимой)</li> </ul>	В течение года	Заведующий	

№ н/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
5.4	Контролировать работу старшей медицинской сестры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение бракеражной документации;</li> <li>• ведение медицинской документации;</li> <li>• своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования;</li> <li>• своевременное обследование детей, проведение прививок;</li> <li>• анализ заболеваемости;</li> <li>• своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ДОУ</li> </ul>	постоянно	Заведующий	
6	Проверять качество уборки помещений ДОУ	постоянно	Заведующий Ст. м/сестра	
7	Контролировать работу прачечной: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки белья;</li> <li>• соблюдение норм расходов моющих средств;</li> <li>• сохранение оборудования;</li> <li>• исполнение инструкций по ОТ</li> </ul>	В течение года	Заведующий	

#### ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ н/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	Контролировать своевременное ведение и сдачу необходимой документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• табелей на зарплату;</li> <li>• табелей ежедневного посещения детей;</li> <li>• накопительные ведомости по питанию детей;</li> <li>• статистический отчет;</li> <li>• отчет по травматизму</li> </ul>	В течение года	Заведующий Демидова С.А Ст.м/ сестра Петрушина Н.А.	
2	Утвердить штатное расписание, смету	сентябрь	Заведующий Демидова С.А	
3	Вести постоянный учет расходов бюджетных и внебюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	постоянно	Материально-ответственное лицо завхоз Целых С.А.	
4	Провести инвентаризацию, списать непригодное имущество	В течение года	Заведующий завхоз	

## **План работы**

**МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР**  
**на летний оздоровительный период 2025 г.**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Основные задачи:**

1. Охватить системным оздоровлением и закаливанием детей дошкольного образовательного учреждения, используя нетрадиционные методики путем введения гибкого динамического режима и использования целебного воздействия природных средств.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Формировать у детей устойчивую мотивацию и необходимость в сбережении своего собственного здоровья и здоровья окружающих. Помочь осознать связь между объектами живой и неживой природы, используя прогулки, экскурсии, пешие переходы, длительные и кратковременные наблюдения.
4. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
5. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

## Организационная работа

Содержание	Дата	Ответственные
1. Утверждение Плана работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР на летний период	23.05.2025	Заведующий
2. Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода по: - профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; по организации: - экскурсий за пределы детского сада; - массовых мероприятий; - ООД со спортивными и подвижными играми; - спортивных соревнований; - по правилам оказания первой медицинской помощи.	30.05.2025	Заведующий
3. Ежедневное проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - по соблюдению правил поведения в природе; - по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	В течение летнего периода	Воспитатели групп
4. Издание приказа «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»	май	Заведующий
5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ по предупреждению травматизма, желудочно-кишечных заболеваний.	май	Заведующий
6. Проведение контроля за соблюдением требований СанПиН в летний период.	май	Заведующий Демидова С.А.

## Организационно-медицинская работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Создание здоровьесберегающей среды в группах	ежедневно	воспитатели
2.	Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	постоянно	воспитатели
3.	Профилактический осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	ежедневно	воспитатели

4.	Соблюдение питьевого режима	В течение ЛОП	воспитатели
5.	Санитарно-просветительская работа с родителями и сотрудниками, выпуск санбюллетеней и памяток	1 раз в месяц	медсестра
6	Профилактика ОКЗ:		
	· Обработка песка в песочницах.	В течение ЛОП	Воспитатели
	Наглядная агитация по профилактике ОКЗ.	В течение ЛОП	Воспитатели
7.	Осуществление контроля перегревания и переохлаждения организма.	В течение ЛОП	Все сотрудники
8.	Оздоровление детей фруктами, ягодами, овощами. Дополнительная витаминизация.	В течение ЛОП	Медсестра
9.	Закаливание с использованием природных факторов: солнце, воздух, вода.	В течение ЛОП	Воспитатели

### Оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1	Организация питания детей по летнему 10 дневному меню. Увеличить включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	Июнь-август	медсестра
2	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности с включением народных, хороводных, подвижных игр.	В течение летнего периода	Воспитатели
3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног после прогулки; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи (старшие группы); - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - хождение босиком по грунту и траве	Июнь – август	воспитатели
4.	Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний и микроспории (о вреде ядовитых грибов и ягод и т.д.)	В течение летнего периода	воспитатели

5.	Оформление консультаций: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе.	Июнь – август	воспитатели
----	---	---------------	-------------

### Воспитательно-образовательная работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Организация работы в группах по летнему расписанию ООД	Июнь – август	воспитатели
2.	Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий в ближайшее природное окружение и затерриторию детского сада; - наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой	Июнь – август	воспитатели
3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь – август	Воспитатели, музруководители,
4.	Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - в цветнике; - в зонах природы; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели
5.	Организация игровой деятельности детей через различные виды игр: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	В течение летнего периода	Воспитатели
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол); - спортивные развлечения	Июнь – август	Воспитатели

### Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, тематические)	Май	Зам.зав. по ВМР
2.	Организация проведения консультаций для воспитателей: - «Оздоровление детей в ЛОП» -« Безопасность дошкольников»	июнь июль август	Зам.зав. по ВМР
3.	Организация и проведение семинаров: «Система закаливания летом»: - профилактические мероприятия и их влияние на детский организм; - закаливание в летние месяцы; - методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий	Июнь – август	Зам.зав. по ВМР
4.	Организация выставок методической литературы	Июнь –	Зам.зав. по ВМР
5.	Организация смотров-конкурсов среди групп: Смотр-конкурс «В стране песочных замков» Конкурс участков «Вот оно какое наше лето !!!»	19.06.2025 25.07.2025	Воспитатели
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение ЛОП	Зам.зав. по ВМР



### Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Подготовка территории : - уборка территории детского сада; - ликвидация сухостоя и сорных растений; - уборка мусора; - покос травы; - ремонт оборудования на прогулочных участках, их покраска	Июнь – август	Завхоз
2.	Частичный ремонт в приемных и групповых комнатах: покраска, побелка, туалетных комнат, ремонт мебели в группах	В течение летнего периода	Воспитатели, младшие воспитатели
3.	Генеральная уборка в групповых и спальнях комнат и подсобных помещениях: - просушка постельных принадлежностей (одеяла, матрасы); - чистка паласов, ковровых покрытий; - мытье светильников и окон	В течение летнего периода	Завхоз, Помощники воспитателя
4.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой для развития детей	Июнь	Завхоз, воспитатели

### Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	29-31.05.2024	Воспитатели всех групп
2.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня, расписание ООД летом; - рекомендации по воспитанию детей летом; - рекомендации по развитию связной речи	Июнь – август	Воспитатели
3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.	Июнь	Воспитатели
4.	Организация и проведение консультаций на темы: - «Адаптация детей к условиям детского сада»; - «Как организовать летний отдых ребенка» - «Влияние семейного воспитания на психическое здоровье детей»	Июнь – август	Воспитатели
5.	Организация работы с семьями: - семейные конкурсы; - выставки семейных работ	Июнь – август	воспитатели

## **ПЛАН РАБОТЫ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «Лелея» СЕНТЯБРЬ**

### **I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Проблемный семинар:** Актуальность и важность совместной работы воспитателей и родителей в воспитании патриотизма у дошкольников. 19.09.2024 г.

**Консультация:** «Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду» 26.09.2024 г.

### **II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

- провести день открытых дверей во всех возрастных группах; 20.09.24г.
- Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»
- Провести групповые родительские собрания до **30.09.2024г.**

**Раннего и младшего дошкольного возраста – мастер-класс** «Знающий родитель – легкая адаптация»

**Средняя группа:** «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»

**Старшая и подготовительная группы:** «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»

### **III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:**

- Провести с детьми инструктаж о соблюдении правил безопасности жизнедеятельности в д/с и дома;
- музыкально-спортивный праздник «День Знаний» 01.09.2024г.
- выставка творческих работ «Спасибо за мир!» 05.09.2024 г.
- выставка работ «Букет для воспитателя (любимого человека в детском саду)» 27.09.24г.

### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

- Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности; 02.09.24г.
- Составить график работы сотрудников и график внутреннего контроля 06.09.2024г.;
- Тарификация педагогических работников; до 05.09.2024г.
- **Производственное совещание:** 04.09.2024г.
- О результатах смотра готовности к новому учебному году.
  - О комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях..
  - Выбор комиссии по охране труда и техники безопасности.
  - Правила внутреннего трудового распорядка
  - Анализ выполнения мероприятий по терроризму и экстремизму.
  - План работы по подготовке ДОУ к отопительному сезону.

### **V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

- Пополнить в каждой группе материал родительских уголков в соответствии с темой годовых задач.
- В методическом кабинете оформить выставку методической литературы, пособий по патриотическому воспитанию дошкольников.

### **VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:**

- Содержание и качество перспективного планирования учебно-воспитательной работы;
- Оформление родительских уголков с педагогическими рекомендациями по темам

## ОКТЯБРЬ

### I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Педагогический тренинг* «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» 10.10.2024 г.  
*Консультация* «Азбука патриотизма» 24.10.2024 г.

### II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

- Консультация для родителей* «Как знакомить ребенка с родным краем»  
*Круглый стол* «Одна семья, но много традиций» 15.10.2024г  
«Информационная безопасность детей» 25.10.2024г.

*Родительские собрания.* Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»

### III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- «Неделя безопасности ребенка» 21-25.10.2024
- Праздник для бабушек и дедушек 01.10.2024 г.
- спортивный досуг ко Дню отца в России 16.10.2024г.
- День государственного флага ДНР 25.10.2024
- праздник Осени

### IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- Подготовка к зиме (утеплить окна и двери, заготовить материал для посыпания дорожек);
  - Провести инвентаризацию и списание имущества;
- Производственное совещание** 07.10.24г.
- Соблюдение режима дня.
  - Соблюдение САНПиН при организации питания в ДОУ.
  - О посещаемости дошкольниками ДОУ.
  - Аттестация педагогических работников ДОУ в 2024-2025 учебном году.
  - Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.

### V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Принять заявления от аттестующихся педагогов;
- Составить график изучения работы аттестуемых воспитателей; до 10.10.2024г.
- Дополнить развивающие зоны новыми материалами

### VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Учет индивидуальных, возрастных, половых особенностей детей в организации педагогической работы;
- Осуществление сенсорного воспитания в I младшей группе;
- Работа педагогов по формированию у детей знаний по ОБЖ;
- Создание условий для выполнения образовательного процесса;

- Соблюдение режима дня

## НОЯБРЬ

### **I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

*Мастер – класс* «Патриотизм начинается с детства» 04.11.2024 г.

**Тематическая проверка:** «Использование технологии проектирования для вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников».

С 05.11.2024 по 15.11.2024

**Педсовет: «Особенности патриотического воспитания дошкольников»**

**21.11.2024г.**

### **II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

#### **Родительское собрание:**

- Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»;
- Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»;
- Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»

**Консультация** «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»

### **III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:**

- **Музыкально- литературный досуг**, посвященный Дню народного единства «Родина – не просто слово» (подг.гр.) 03.11.2024 г.
- мероприятия, посвященные Дню матери в России (все группы) 27.11.2024г.

### **III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

- Перекопать клумбы, подготовить деревья к зиме;
- Рейд по уборке территории;
- Пополнять и обновлять оснащение в методическом кабинете.

#### **Производственное совещание:**

- О соблюдении требований САНПиН.
- Выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Принять участие в Городском конкурсе совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов» с 18.11. по 22.11.2024 г**

- Открытые занятия воспитателей согласно годовой задаче;

### **VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:**

- Тематическая проверка;
- Овладение детьми в старших группах трудовыми навыками и умениями;
- Состояние воспитания культурно-гигиенических навыков у детей II

младшей группы.

## ДЕКАБРЬ

### **I.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

*Деловая игра* «Способы работы с дошкольниками по развитию предпосылок инженерного мышления» 05.12.2024 г.

*Консультация* «Как вовлечь родителей в процесс формирования естественно-научных компетенций и пространственного мышления у детей?» 17.12.2024 г.

### **II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

Привлечь родителей к участию и проведению новогодних утренников;

**Родительское собрание** в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»

### **III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:**

- Спортивно-игровое мероприятие на смелость, силу, крепость духа ко Дню героев Отечества. 09.12.2024 (подг.гр.)
- День Конституции Изготовление коллажа «Моя Россия» 12.12.2024 г.(ст.гр.)
- Зимushка-зима (новогодние праздники) с 24.12.2024 по 30.12.2024

### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1.Контроль за выполнением правил пожарной безопасности во время новогодних праздников;

2. Выполнение работниками служебных обязанностей;

#### **Производственное совещание:**

- О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДООУ.
- О санитарном состоянии помещений учреждения.
- Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки.
- О подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдении противопожарной безопасности.
- Анализ выполнения лимитов за год.
- Анализ мероприятий по противодействию коррупции.
- Выполнение Закона «Об обращении граждан»
- Состояние работы по антитеррористической безопасности

### **V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- Провести новогодние праздники во всех возрастных группах;
- Собеседования с воспитателями, которые аттестуются, с целью изучения уровня теоретического и практического самообразования;
- Оформление выставки методической литературы, пособий по теме: «Цифровая образовательная среда в ДООУ».
- Обзор новинок методической литературы

### **VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:**

- Создание условий для проведения различных видов деятельности;
- Состояние учебно-воспитательной работы с детьми у воспитателей, аттестуемых; в течении месяца
- Выполнение решений педсовета от 21.11.2024г.;
- Своевременность ведения педагогической, медицинской и амбарной документации;
- Своевременность оформления родительских уголков;

## **ЯНВАРЬ**

### **I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

**Семинар-практикум** «Развитие пространственного мышления у детей старшего дошкольного возраста». 16.01.2025 г.

**Консультация** «Естественно-научная грамотность дошкольников»  
30.01.2025г.

### **II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

**Семейный всеобуч** «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»

### **III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:**

- **День детских изобретений 17.01.2024 г.**
- **Развлечение** «В поисках Колобка» (ясельная группа )
- **Физкультурный досуг** «Раз, холодной зимой», Ср.гр.
- **Музыкальное развлечение** «Весёлые колядки» (Ст.гр.)

### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- Годовой отчет по форме № 85-К; до 10.01.2025
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности;

#### **Производственное совещание:**

Результаты административно-хозяйственного контроля.

Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности всех участников образовательных отношений,

Отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.

### **V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- Обзор статей периодической литературы по актуальным темам;
- «Огород на подоконнике» 27-31.01.2025г.

### **VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:**

- Создание условий для различных видов деятельности;
- Перспективное планирование работы на январь;
- Соответствие тематики уголков для родителей годовым задачам коллектива;
- Состояние учебно-воспитательной работы с детьми у аттестуемых воспитателей, *в течении*  
*месяца*
- Составить график отпусков сотрудников.

## ФЕВРАЛЬ

### I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

**Консультация** «Игровые технологии как средство развития пространственного мышления»

**Мастер – класс** «Блоки Дьенеша- увлекательно и познавательно» 06.02.2025 г.

**Тематическая проверка** «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников» с 04.02 по 14.02.2025г.

**Педагогический совет:** «Эффективность применения информационных технологий в ДОУ: Проблемы и перспективы в развитии естественно-научных компетенций и пространственного мышления у дошкольников»

20.02.2025г.

### II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

**Провести родительские собрания:**

**Младшая группа:** «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»

**Средняя группа:** «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»

**Старшая и подготовительная группы:** «Подготовка к выпускному»

Провести тематическую выставку творческих работ родителей и детей ко **Дню защитника Отечества** с 17.02 по 21.02.2025г.

### III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

**Физкультурный досуг** «Школа молодых бойцов!» подг.гр.

**Музыкальный праздник** «Широкая Масленица» (ср.гр.)

### IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:

**Производственное совещание:**

1. Анализ заболеваемости детей за предыдущий год *Ст. медсестра*

2. Организация питания детей: выполнение инструкции по организации питания в детском учреждении; выполнение норм питания *Заведующий, м/с*

Психологический климат в коллективе. *Председатель ПК*

Соблюдение правил санитарии в ДОУ. *Ст. медсестра*

Состояние трудовой дисциплины в учреждении. *Заведующий*

- Контроль за качеством продуктов питания;

- Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии. *Завхоз*

### V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Подготовка педагогическому совету;

- Осуществлять контроль за самообразованием педагогов;

- Проводить взаимопосещение занятий педагогами;

- Принять участие в **Городских соревнованиях среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»** 18.02.2025 г.

### VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Перспективное планирование образовательно-воспитательной работы на

февраль;

- Разнообразие методов и приемов развития познавательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста;

## **МАРТ**

### **I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

*Семинар-практикум* «Инновационные формы организации и проведения физкультурных занятий в соответствии с ФГОС ДО». 13.03.2025 г.

*Консультация* «Уроки здоровья в группе» 27.03.2025 г.

### **II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»

Пригласить родителей на праздник: "Мамин день";

Консультация педагога-психолога «Когда ваш ребенок сводит вас с ума»

Провести выставку книг К.И Чуковского к 143 годовщине со дня рождения к 31.03.2025г.

### **III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:**

- праздник 8 Марта ; *музруководитель, воспитатели групп*

- участие в акции «День Земли» 20.03.2025г.

- литературные чтения к Всемирному дню театра в подг.группах  
27.03.2025 г.

- физкультурный досуг в младшей группе

### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

- Устройство цветников на территории ДОУ:

- Систематический контроль за питанием детей.

### **Производственное совещание**

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований: уборка групповых комнат, пищеблока, музыкального и спортивного зала.

- Итоги медицинского осмотра детей 5-7 летнего возраста. Выполнение рекомендаций врача.

### **V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

Заседание аттестационной комиссии:

- Подготовить материалы аттестационной комиссии по итогам аттестации в 2024-2025уч.г.

### **VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:**

- Организация и методика проведения закаливающих процедур, их рационального сочетания;

- Выпуск родительских газет, ширм, папок с педагогическими рекомендациями;

- Формы организации двигательной активности в повседневной жизни;

- Организацию работы по ПДД в старших дошкольных группах

## АПРЕЛЬ

### I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

*Азбука воспитателя* «Путешествие по дорожкам здоровья» 03.04.2025 г.

*Консультации:* «Использование нетрадиционного оборудования и инвентаря в индивидуальной работе с детьми»;

«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению» 10.04.2025 г.

**Тематическая проверка:** «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»

15.04-25.04.2025г.

### II. НЕДЕЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Неделя безопасности ребенка»

21-25.04.2025 г.

### III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

- Совместный субботник с родителями: «Весенние хлопоты»

*Родительский всеобуч* Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»

- выставка по теме «Птицы» с иллюстрациями.

### IV. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- День птиц 01.04.2024г.

- досуг «Космонавты», ср. гр.

### IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- провести работу по уборке территории;

- засеять газоны цветами;

- отремонтировать оборудования на площадках;

- обрезка деревьев

### VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Провести заседание аттестационной комиссии с повесткой дня:

а) об организации работы по аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году;

б) оформление документов аттестационного дела;

- Провести диагностику индивидуального развития детей во всех возрастных группах

### VII. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Выполнение двигательного режима дня (все группы);
- Перспективное планирование работы на апрель
- Результаты диагностики индивидуального развития детей оформить в сводную таблицу освоения образовательных областей Программы.

## **МАЙ**

### **I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Педагогический тренинг** «Здоровый педагог – здоровые дети» 15.05.2025 г.

**Консультация** «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» 29.05.2025 г.

**Педсовет: «В поисках новых горизонтов: физкультура в формате игры!»**

22.05.2025г.

### **II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

**Тренинг для родителей** «По дороге в школу» (подг. группа) 16.05.2025г.

Провести совместную с воспитанниками **акцию «Подарки ветеранам»**

**Консультации** «Закаливание в летний период»

### **III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:**

- Праздник «**День Победы**», воспитатели, музруководители, инструктор по физической культуре;

- **День Республики**; воспитатели, музруководители

- Физкультурный досуг «Страна игр», мл. гр., воспитатели

### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

- Покрасить оборудование; завезти песок;

#### **Производственное совещание:**

- Санитарное состояние помещения ДОУ:

- Анализ противопожарной безопасности и выполнения мер безопасности на рабочих местах:

- Подготовка к летней оздоровительной кампании. Охват системным оздоровлением и закаливанием всех детей ДОУ.

- Обзор: готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровлению. 29.05.2025 г.

### **V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- Принять участие в - **Городском фестивале инсценированной песни военных лет** среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!» **06.05.2025 г.**

- Провести мероприятия ко Дню Победы; воспитатели, музруководители

- День Республики, ст. гр. муз.руководители, воспитатели

- Провести праздник: "Прощай, детский сад!" - Музруководители

до 30.05.2025г.

### **VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:**

- Обследование уровня познавательного и физического развития детей:

- Наличие перспективных планов на летний оздоровительный период

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ  
В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТ.	ПРИМ.
<p>1.Издание приказов о(об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначении ответственного за отбор и хранение суточной пробы;</li> <li>- назначение ответственных за снятие проб готовых блюд;</li> <li>- предотвращение пищевых отравлений и инфекционных заболеваний детей;</li> <li>- назначение ответственного за сохранение медицинско-санитарных книжек и прохождения медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>- назначение ответственных за осмотр территории;</li> <li>- создание комиссии по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья;</li> <li>- организация питания детей:</li> <li>- назначении ответственного лица за применение и разведение дезифицирующих средств;</li> <li>- составление графиков:выдачи пищи по группам стирки белья, уборокна пищеблоке и погруппам</li> </ul>	Декабрь, по месяцам	Заведующий, Медицинская сестра	
2.Принимать участие в пятиминутках и совещаниях в детской поликлинике.	Постоянно	Ст.м/с	
3.Принимать новых детей в ДОУ при наличии всех необходимых документов.	Постоянно	Ст.м/с	
4.Принимать активное участие в педсоветах, педчасах, на которые выносятся вопросы физического и валеологического воспитания.	За графиком	Ст.м/с	
5.Проведение групповых совещаний по вопросам здоровья, заболеваемости детей раннего возраста.	1 раз в квартал	Заведующий Ст.м/с	
6.Анализ заболеваемости детей с педагогическим персоналом.	1 раз в квартал	Ст.м/с	
7.Участие в родительских собраниях.	По плану	Заведующий Ст.м/с	

<b>ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.Проведение антропометрических измерений детей.	1 раз в квартал	Ст.м/с	
2.Организация углубленного осмотра детей врачами-специалистами.	1 раз в год	Ст.м/с	
3.Предоставление детям медицинской помощи, которые заболели. Своевременное осуществление изоляции ребенка до прихода родителей.	Постоянно	Ст.м/с	
4.Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз.	1 раз в год	Ст.м/с	
5.Принятие детей после болезни и после отпуска со справками.	Постоянно	Ст.м/с	
6.Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	Постоянно	Ст.м/с	
7.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в работе пищеблока.	Постоянно	Ст.м/с	
8.Составление перспективного и ежедневного меню.	Ежедневно	Ст.м/с	
9.Проверка качества готовой пищи и ведения по форме бракеражного журнала.	Ежедневно	Ст.м/с	
10.Контроль за закладкой продуктов в котел.	Ежедневно	Заведующий Ст.м/с	
11.Контроль за хранением и сроками реализации продуктов, которые быстро портятся.	Постоянно	Ст.м/с	
12.Контроль за кормлением детей и соблюдения методики проведения этого процесса.	Постоянно	Заведующий Ст.м/с	
13.Медицинский контроль за нагрузкой на занятиях по развитию движений и гигиеническими условиями проведения всего учебного процесса.	В течение года	Заведующий Ст.м/с	
14.Разработка рационального режима дня на оздоровительный период.	Май	Заведующий ст.м/с	
15.Предоставление отчета по прививкам в поликлинику, сверка с картотекой	Ежемесячно	ст.м/с	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
1.Профилактические прививки согласно календаря прививок	Ежемесячно, при наличии вакцины	Ст.м/с	
2.Осмотр на педикулез и кожные заболевания. Наблюдение за контактными	1/10 дней, при выявлении больного	Ст.м/с	
3.Вести учёт всех случаев инфекционных заболеваний	При случае заболевания	Ст.м/с	
4.Осуществление контроля на пищеблоке:			

-технология приготовления блюд; -обработка посуды; -бракераж готовой продукции; -сроки реализации продуктов; -соблюдение правил личной гигиены			
5.Санитарно-противоэпидемический режим медицинского кабинета и изолятора	На время карантина	Ст.м/с	
<b>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок.	Ежедневно	Ст.м/с	
2.Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений.	Ежедневно	Ст.м/с	
3.Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены.	Постоянно	Ст.м/с	
4.Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец.	Постоянно	Ст.м/с	
5.Контроль за проведением генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.	2 раза в месяц	Ст.м/с	
6.Контроль за стиркой, обеззараживанием белья, методике мытья и дезинфекции посуды по группам.	Постоянно	Ст.м/с	
<b>САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
1.Проведение консультаций, инструктажей, бесед с сотрудниками детского учреждения по организации карантинных мероприятий, соблюдения санэпидрежима	Постоянно	Ст.м/с	
2.Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	По плану, при необходимости	Ст.м/с	
3.Гигиеническое обучение, педагогов, помощников воспитателей, технического персонала	По плану	Ст.м/с	
4.Гигиеническое обучение работников пищеблока	1 раз в месяц	Ст.м/с	

Приложение 3  
к годовому плану работы  
ГКДОУ «Детский сад № 50 «Лелея» г.о. Торез» ДНР  
на 2024/2025 учебный год

### Годовой план по двигательной деятельности

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>			
1.	Проработать методическую литературу.	В течение года	Физинструктор
2.	Подобрать комплексы общеразвивающих упражнений для всех возрастных групп.	Сентябрь	Физинструктор
3.	Составить перспективный и календарный план работы с детьми.	Сентябрь	Физинструктор
4.	Изучить основные виды круговой тренировки в подготовительной группе.	В течение года	Физинструктор
<b>2. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.	Ознакомиться с данными листов здоровья всех групп.	Сентябрь	Физинструктор, медсестра
2.	Провести диагностику физической подготовленности детей.	Сентябрь-октябрь, Апрель-май.	Физинструктор
3.	Осуществлять медико-педагогический контроль на физкультурных занятиях.	В течение года	Физинструктор, медсестра, зам. зав. по ВМР
4.	Закаливающие мероприятия: закаливающая ходьба босиком в спальне до и после дневного сна, мытье рук, лица прохладной водой, дыхательная гимнастика на свежем воздухе.	Ежедневно, в течение года	Физинструктор, медсестра, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
<b>3. Двигательная деятельность в режиме дня</b>			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Физинструктор
2.	Двигательная деятельность в зале и на улице.	По расписанию	Физинструктор
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели групп
4.	Двигательные разминки и физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели групп

5.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели групп
6.	Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно	Воспитатели групп
7.	Индивидуальная работа с детьми	Ежедневно	Физинструктор Воспитатели
8.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Физинструктор
9.	Физкультурные праздники	2 раза в год, сентябрь, июнь	Физинструктор, воспитатели групп, музыкальный рук.
<b>4. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Обновление спортивных уголков в группах соответственно возрасту детей	В течение года	Физинструктор воспитатели групп
2.	Составить календарный план активного отдыха детей.	В течение года	Физинструктор
3.	Провести физкультурные праздники.	2 раза в год	Физинструктор, музрук., воспитатели
4.	Провести физкультурные досуги.	1 раз в месяц	Физинструктор
5.	Оформление спортивного стенда с информацией для родителей.	В течение года	Физинструктор
<b>5. Работа с воспитателями</b>			
1.	Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду.	В течение года	Физинструктор
2.	Консультировать по индивидуальной работе с детьми (спец. группа)	В течение года	Физинструктор
3.	Провести <b>консультацию для воспитателей</b> «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника»; Формирование спортивного стенда и информации для педагогов; «Формы взаимодействия с родителями»; Познавательный досуг «Давайте играть, чтоб не заболеть»; «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению» «Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности дошкольников»	Октябрь  Ноябрь  март  апрель  май	Физинструктор
<b>6. Работа с родителями</b>			
1.	Консультация «Физическое развитие ребёнка. С чего начинать?»	Сентябрь	
2.	Информация для родителей «Зачем	Ноябрь	Физинструктор

	дошкольнику физкультура?»		
3.	Индивидуальные рекомендации и беседы.	В течение года	Физинструктор
4.	Консультации для родителей: - «Лишние килограммы у детей»; - «Занятия спортом очень полезны»; - «Закаливание в летний период» Памятка для родителей по оздоровлению детей в летний период57	Февраль Март  Май	Физинструктор
<b>7. План активного отдыха детей</b>			
1.	Музыкально-спортивный прадник «День знаний»	Сентябрь	Физинструктор, музрук
2.	День здоровья. Досуг «Куда ходили ножки» мл.гр.	Октябрь	Физинструктор, медсестра
3.	Досуг «Пока мы едины- мы непобедимы» ст.гр.	Ноябрь	Физинструктор
4.	Досуг «Спортивная осень» подг.гр.	Декабрь	Физинструктор
5.	Досуг «Раз, холодною зимой» Ср.гр	Январь	Физинструктор
6.	Досуг «Школа молодых бойцов», подг.гр.	Февраль	Физинструктор
7	Досуг «Космонавты», ср.гр.	Апрель	Физинструктор
8.	Досуг «Страна игр» - мл.гр.	Май	Физинструктор
9.	Спортивно- музыкальный праздник «Лето - ясное, лето- красное»	Июнь	Физинструктор

